

Senarai Kandungan

1. YURAN DAFTAR PROGRAM	
1.1 <i>Jadual Kadar Yuran Pelajar Baru</i>	M/s 3
1.2 <i>Jadual Kadar Yuran Pelajar Kanan</i>	M/s 3
2. YURAN KURSUS UNTUK SETIAP KREDIT	M/s 4
3. YURAN PEPERIKSAAN / PENILAIAN UNTUK SETIAP KURSUS	M/s 4
4. TARIKH-TARIKH PEMBAYARAN	M/s 5
5. PANDUAN PEMBAYARAN	M/s 5
5.1 <i>Pembayaran Tunai</i>	
5.2 <i>Pembayaran Atas Talian (Online)</i>	
5.3 <i>Pembayaran Kad Kredit</i>	
6. JENIS-JENIS DENDA	M/s 6
6.1 <i>Denda Lewat Daftar Program</i>	
6.2 <i>Denda Lewat Daftar Kursus (setiap kursus)</i>	
6.3 <i>Denda Lewat Buat Bayaran (setiap hari yang lewat)</i>	
6.4 <i>Denda Lewat Mohon Anugerah</i>	
6.5 <i>Denda Tidak Layak Mohon Anugerah</i>	
7. TARIK DIRI KURSUS	M/s 6
7.1 <i>Dalam Tempoh Pembayaran Kedua</i>	
7.2 <i>Selepas Tempoh Pembayaran Kedua</i>	
8. BERHENTI PENGAJIAN	M/s 6-7
8.1 <i>Dalam Tempoh Pembayaran Kedua</i>	
8.2 <i>Dalam Tempoh Pembayaran Ketiga</i>	
8.3 <i>Selepas Tempoh Pembayaran Ketiga</i>	
9. TANGGUH PENGAJIAN	M/s 7
10. PELAJAR BERPENAJA/MENDAPAT PINJAMAN	M/s 7
11. KWSP	M/s 7
12. IMPLIKASI TERHADAP PELAJAR YANG GAGAL MENJELASKAN BAYARAN	M/s 7
13. INSURAN PELAN TAKAFUL KELUARGA BERKELOMPOK	M/s 8-9

1.YURAN DAFTAR PROGRAM

1.1. Jadual Kadar Yuran Pelajar Baru

Jenis	Diploma			Sarjana Muda (RM)		
	M'sia Barat		M'sia Timur	M'sia Barat		M'sia Timur
	UTM					
Yuran Pendaftaran & Perkhidmatan (Satu Semester)	239	239	239	239	239	239
Yuran Penilaian (satu kursus)	30	30	30	40	40	40
Yuran (Tiga Kredit)	390	540	630	450	600	690
Alumni	100	100	100	100	100	100
Kad Metrik	10	10	10	10	10	10
Buku Panduan	6	6	6	6	6	6
Jumlah Keseluruhan	775	925	1015	845	995	1085

1.2. Jadual Kadar Yuran Pelajar Kanan

Jenis Bayaran	Semester I	Semester II	Semester III
Yuran Pendaftaran	239	239	100

2. YURAN PENGAJIAN UNTUK SETIAP KREDIT (MENGIKUT JENIS KURSUS)

Jenis	Diploma			Sarjana Muda (RM)		
	M'sia Barat		M'sia Timur	M'sia Barat		M'sia Timur
	UTM	Luar UTM		UTM	Luar UTM	
Kuliah sahaja	130.00	180.00	210.00	150.00	200.00	230.00
Kuliah beserta makmal	180.00	230.00	260.00	200.00	250.00	280.00
Makmal sahaja	180.00	230.00	260.00	200.00	250.00	280.00
Studio	230.00	280.00	300.00	250.00	300.00	330.00
Projek	280.00	330.00	360.00	300.00	350.00	380.00
Latihan Industri	65.00	90.00	105.00	75.00	100.00	115.00
Laporan Latihan Industri	130.00	180.00	210.00	150.00	210.00	230.00
Umum	100.00	120.00	120.00	100.00	120.00	120.00

3. YURAN PEPERIKSAAN / PENILAIAN UNTUK SETIAP KURSUS

PEPERIKSAAN / PENILAIAN	Diploma			Sarjana Muda		
	M'sia Barat		M'sia Timur	M'sia Barat		M'sia Timur
	UTM	Luar UTM		UTM	Luar UTM	
Yuran Peperiksaan / Penilaian	30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	40.00
Yuran Peperiksaan Khas	30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	40.00

4. TARIKH-TARIKH PEMBAYARAN

Tarikh pelajar perlu menyelesaikan pembayaran pada setiap semester dibahagi kepada:

4.1 Pembayaran Pertama

4.1.1 Pelajar Baru dikehendaki membuat pembayaran seperti di Jadual Pembayaran Pelajar Baru sebelum hari pendaftaran;

4.1.2 Pelajar Kanan dikehendaki membuat pembayaran Yuran Pendaftaran sebelum kuliah bermula setiap semester.

4.2 Pembayaran Kedua

Pelajar perlu menyelesaikan Yuran Kursus dalam tempoh Pembayaran Kedua. Tempoh Pembayaran Kedua bermula dari awal semester (selepas Pendaftaran Program) sehingga tarikh akhir Tarik Diri Kursus (minggu ke 9).

4.3 Pembayaran Ketiga

Pelajar akan dikenakan denda “ **Lewat Buat Bayaran** “ sebanyak RM 5.00 sehari untuk baki hutang selepas minggu ke 9 (maksima RM140.00). Tempoh Pembayaran Ketiga bermula dari minggu ke 10 (selepas tarikh akhir tarik diri kursus) sehingga minggu ke 13.

5. PANDUAN PEMBAYARAN

5.1 Pembayaran Tunai

Boleh dilakukan di cawangan-cawangan CIMB dengan mengemukakan slip bank khas yang telah dicetak oleh pihak *UTMSPACE*;

5.2 Pembayaran Atas Talian (*Online*)

Pembayaran dibuat secara Pindahan Akaun atau kad Kredit melalui laman web *UTMSPACE* (www.spaceutm.edu.my/smp)

5.3 Pembayaran Kad Kredit

Boleh dilakukan di kaunter *UTMSPACE*, Skudai dan UTM *International Campus*.

6. JENIS-JENIS DENDA

	Jenis Denda	Kadar (RM)
6.1	Denda Lewat Daftar Program	50.00
6.2	Denda Lewat Daftar Kursus	25.00 / Kursus
6.3	Denda Lewat Buat Bayaran	5.00 /Hari (≤ 140.00)
6.4	Denda Lewat Mohon Anugerah	25.00
6.5	Denda Tidak Layak Mohon Anugerah	25.00

7. TARIK DIRI KURSUS

7.1 Dalam Tempoh Tarik Diri (sehingga minggu ke 9)

7.1.1 50% Yuran Kursus akan dikurangkan;

7.1.2 Tiada caj Yuran Penilaian.

7.2 Selepas Tempoh Tarik Diri (selepas minggu ke 9)

7.2.1 Tiada pengurangan Yuran Kursus dan Yuran Penilaian.

8. BERHENTI PENGAJIAN

8.1 Caj Yuran Kursus dan Yuran Penilaian bagi kursus yang telah didaftarkan bergantung kepada tarikh permohonan untuk berhenti dari mengambil program tersebut;

Tempoh	Yuran Pendaftaran	Yuran Pengajian	Yuran Penilaian
Tempoh Pendaftaran	100%	0	0
Tempoh Tarik Diri 50%	100%	50%	0
Tempoh Tarik Diri 100%	100%	100%	0
Selepas Minggu Akhir Kuliah	100%	100%	100%

- 8.2 Baki yuran tertunggak perlu dijelaskan dalam tempoh satu bulan dari tarikh surat kelulusan pemberhentian dikeluarkan;
- 8.3 Pemulangan lebihan yuran (sekiranya ada), dilakukan dalam tempoh satu bulan setelah penyelarasan keseluruhan yuran dilakukan.

9. TANGGUH PENGAJIAN

Pelajar yang menangguh pengajian pada semester I atau II sesi xx/xx dikehendaki membayar Yuran Daftar Program.

10. PELAJAR BERPENAJA/MENDAPAT PINJAMAN

- 9.1 Pelajar yang mendapat tajaan perlu menghantar salinan surat tawaran kepada Pejabat *UTMSPACE*;
- 9.2 Pelajar yang telah tamat penajaan atau pinjaman perlu menjelaskan sendiri semua bayaran;
- 9.3 Pemulangan lebihan yuran pelajar hanya dibuat bagi pembayaran pelajar terdahulu sahaja dan mendapat kelulusan daripada pihak penajaan.

11. KWSP

Pelajar boleh membuat pengeluaran simpanan KWSP bagi membiayai yuran pengajian. Permohonan tersebut perlu dibuat oleh pelajar sendiri di mana-mana pejabat KWSP. Pejabat *UTMSPACE* hanya mengeluarkan Surat Pengesahan Pendaftaran Pelajar.

12. IMPLIKASI TERHADAP PELAJAR YANG GAGAL MENJELASKAN BAYARAN

Pelajar yang gagal menjelaskan semua bayaran di dalam tempoh yang ditetapkan akan dikenakan :-

- 12.1 Denda;
- 12.2 Tidak dibenarkan membuat pendaftaran;
- 12.3 Tidak dibenarkan menduduki peperiksaan;
- 12.4 Ditahan keputusan peperiksaan;
- 12.5 Tidak dibenarkan menghadiri kuliah;
- 12.6 Ditahan transkrip dan sijil.

13 INSURAN PELAN TAKAFUL KELUARGA BERKELOMPOK

- 13.1 *UTMSPACE* telah memilih “PELAN TAKAFUL KELUARGA BERKELOMPOK” dari Syarikat Takaful Malaysia Berhad.
- 13.2 *UTMSPACE* telah memilih untuk mencarum kepada Syarikat Takaful Malaysia Berhad setiap semester (setengah tahun) di mana kadar bayaran adalah RM9.00/seorang setiap semester. Jenis perlindungan yang dinyatakan dalam sijil adalah:
- | | | |
|--------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 13.2.1 | Kematian | - RM 5,000.00 |
| 13.2.2 | Hilang upaya (keilangan) kekal | - RM 5,000.00 |
| 13.2.3 | Kematian akibat kemalangan | - RM 17,000.00 |
| 13.2.4 | Hilang upaya kekal akibat Kemalangan | - RM 12,000.00 |
| 13.2.5 | Manfaat wad hospital | - RM 25/sehari
(maksimum – 25hari) |
| 13.2.6 | Khairat kematian | - RM 500.00 |
- 13.3 Skim ini **tidak melindungi** perkara-perkara seperti di bawah:
- | | |
|--------|---|
| 13.3.1 | Percubaan membunuh diri atau mencederakan diri sendiri dengan sengaja sama ada semasa anda siuman atau tidak; |
| 13.3.2 | Jika anda melanggar undang-undang; |
| 13.3.3 | Jika anda memprovokasi serangan; |
| 13.3.4 | Jika anda berada di bawah pengaruh dadah atau alkohol; |
| 13.3.5 | Jika anda menghidap AIDS atau HIV; |
| 13.3.6 | Sebab-sebab lain yang dilarang oleh undang-undang Syariah |

13.4 Cara membuat tuntutan

13.4.1 Mengemukakan Borang Permohonan Tuntutan Pelan Takaful Keluarga Berkelompok ke Pejabat *UTMSPACE* dengan segera beserta salinan dokumen berikut :

- Laporan polis yang telah disahkan
- Laporan perubatan yang telah disahkan
- Bil wad yang telah disahkan
- Bil rawatan yang telah disahkan
- Salinan kad pengenalan yang telah disahkan
- Salinan kad matrik yang telah disahkan

13.4.2 Pihak *UTMSPACE* perlu menghantar borang yang diterima dalam tempoh 90 hari dari tarikh kejadian ke Syarikat Takaful Malaysia Berhad

13.4.3 Borang boleh didapati di semua Cawangan Insuran Takaful Malaysia atau di Pejabat *UTMSPACE*.

13.4.4 Bagi tuntutan keilatan kekal, pengesahan daripada jemaah doktor perubatan yang dibuat selepas tempoh enam bulan.

13.4.5 Untuk tuntutan kematian, penama anda hendaklah menyediakan dokumen-dokumen berikut :

- Salinan sijil kematian yang disahkan
- Salinan laporan polis
- Salinan kad pengenalan simati
- Bukti hubungan antara orang yang membuat tuntutan dan simati
- Salinan kad pengenalan waris yang telah disahkan.

13.4.6 Kemukakan Surat pemberitahuan Kematian kepada pihak *UTMSPACE* dalam tempoh 14 hari (tanpa dokumen lampiran)

13.4.7 Pihak waris perlu membuat surat pengesahan bagi tuntutan atas nama pewaris beserta bukti hubungan dengan simati.

Nota:

*Semua maklumat dalam buku panduan ini adalah benar pada masa ia dicetak dan **UTMSPACE** berhak membuat sebarang pindaan apabila dianggap perlu tanpa membuat pengumuman terlebih dahulu.*