

#### **4.0 TATATERTIB PEPERIKSAAN AKHIR**

- 4.1 Pelajar dinasihatkan supaya berada di luar Dewan/Bilik Peperiksaan yang telah ditetapkan sebagaimana yang tercatat dalam Jadual Peperiksaan tidak lewat daripada **LIMA BELAS (15) minit** sebelum peperiksaan bermula.
- 4.2 Pelajar boleh dibenarkan masuk oleh Ketua Pengawas ke Dewan/Bilik Peperiksaan **LIMA BELAS (15) minit** sebelum waktu peperiksaan bermula. Pelajar hendaklah masuk dengan tertib.
- 4.3 Pelajar yang lewat hadir tetapi tidak melebihi **TIGA PULUH (30) minit** daripada waktu peperiksaan dimulakan dibenarkan mengambil peperiksaan, tetapi waktu tamat peperiksaannya bagi kursus tersebut adalah sama dengan pelajar lain.
- 4.4 Pelajar yang datang selepas **TIGA PULUH (30) minit** daripada waktu sesuatu peperiksaan dimulakan tidak dibenarkan masuk ke Dewan/Bilik Peperiksaan dan tidak boleh menduduki peperiksaan tersebut.
- 4.5 Pelajar tidak boleh meninggalkan Dewan / Bilik Peperiksaan dalam masa **TIGA PULUH (30) minit** selepas peperiksaan bermula dan juga dalam masa **LIMA BELAS (15) minit** sebelum peperiksaan berakhir. Pelajar yang ingin keluar sebentar daripada Dewan/Bilik Peperiksaan hendaklah meminta kebenaran daripada **Pengawas**.
- 4.6 Pelajar dikehendaki membawa surat pengesahan menduduki peperiksaan bersama kad matrik atau/dan kad pengenalan ke Dewan/Bilik peperiksaan dan hendaklah diletakkan di sudut kanan meja peperiksaan untuk diperiksa oleh **Pengawas**.
- 4.7 Pelajar yang tidak membawa surat pengesahan menduduki peperiksaan dan kad pengenalan/matrik tidak dibenarkan mengambil peperiksaan melainkan dengan kebenaran bertulis daripada Penyelia Peperiksaan.
- 4.8 Pelajar tidak dibenarkan sama sekali membawa sebarang buku, kertas, gambar, nota, alat yang terdapat catatan bertulis, kalkulator berprogram, alat komunikasi atau sebarang alat kecuali yang dibenarkan oleh **Ketua Pengawas** ke dalam Dewan/Bilik Peperiksaan.
- 4.9 Alat keperluan yang dipinjamkan kepada pelajar hendaklah dikembalikan kepada **Pengawas** di akhir peperiksaan.
- 4.10 Pelajar hendaklah mematuhi segala arahan **Ketua Pengawas** semasa berada di dalam Dewan/Bilik Peperiksaan.
- 4.11 Dalam masa **LIMA BELAS (15) minit** sebelum peperiksaan dimulakan, pelajar dibenarkan :
  - (a) mengisi Borang Kehadiran dan maklumat yang dikehendaki di muka hadapan buku/kertas jawapan peperiksaan.
  - (b) membaca kertas soalan tanpa membuat sebarang catatan.
- 4.12 Pelajar hendaklah menulis nama, no. kad pengenalan, kod kursus dan program serta maklumat lain yang diperlukan di tiap-tiap buku / kertas jawapan serta sebarang lampiran yang digunakan.
- 4.13 Pelajar hendaklah membaca dengan teliti dan mematuhi arahan yang tercetak pada kulit buku jawapan.
- 4.14 Pelajar hendaklah memastikan mereka telah diberikan kertas soalan yang betul serta muka surat yang cukup sebelum mula menjawab. Sekiranya terdapat sebarang kesilapan, pelajar hendaklah dengan serta merta memberitahu Pengawas yang bertugas.
- 4.15 Semua kerja peperiksaan termasuk kerja percubaan (*rough work*) mesti dibuat dalam buku/kertas jawapan. Helaian buku jawapan tidak boleh dikoyakkan.

- 4.16 Buku/kertas jawapan yang telah digunakan, rosak atau kosong tidak boleh dibawa keluar daripada Dewan/Bilik Peperiksaan.
- 4.17 Pelajar tidak dibenarkan berhubung dengan pelajar lain dalam masa peperiksaan.
- 4.18 Pelajar tidak dibenarkan sama sekali makan dan/atau merokok semasa berada di Dewan/Bilik Peperiksaan.
- 4.19 Di akhir peperiksaan, pelajar hendaklah memastikan buku / kertas jawapan peperiksaan (kecuali buku / kertas jawapan kosong dan / atau kerja percubaan) disusun dan diikat dengan sempurna mengikut arahan yang diberikan, berserta dengan salinan pertama Borang Kehadiran Pelajar sebelum menyerahkannya kepada **Pengawas**.
- 4.20 Pelajar dikehendaki berada di tempat duduk masing-masing selepas tamat peperiksaan dan hanya dibenarkan keluar dari Dewan / Bilik Peperiksaan setelah mendapat arahan daripada **Ketua Pengawas**.
- 4.21 Pelajar tidak boleh mula menjawab soalan peperiksaan sebelum waktu yang ditetapkan atau meneruskan kerja selepas waktu peperiksaan tamat.
- 4.22 Pelajar hendaklah masuk dan keluar dari Dewan/Bilik Peperiksaan dalam keadaan tertib dan teratur.
- 4.23 Pelajar dilarang merujuk dan menggunakan sebarang bahan rujukan di dalam atau di luar Dewan / Bilik Peperiksaan semasa peperiksaan sedang berjalan kecuali yang dibenarkan oleh **Ketua Pengawas**.
- 4.24 Pelajar tidak boleh memberi atau menerima sebarang bantuan daripada pelajar atau pihak lain yang berkaitan dengan peperiksaan semasa peperiksaan sedang berjalan kecuali yang dibenarkan oleh **Ketua Pengawas**.