



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

School of Professional and
Continuing Education
(SPACE)

Panduan **KEWANGAN** PROGRAM SEPARUH MASA

Senarai Kandungan

Bil	Perkara	Muka Surat
1.	YURAN PENDAFTARAN PROGRAM	
1.1	<i>Jadual Kadar Yuran Pelajar Baru</i>	1
1.2	<i>Jadual Kadar Yuran Pelajar Kanan</i>	1
2.	YURAN KURSUS UNTUK SETIAP KREDIT	2
3.	YURAN PEPERIKSAAN / PENILAIAN DAN YURAN RAYUAN KEPUTUSAN GRED UNTUK SETIAP KURSUS	2
4.	TEMPOH PEMBAYARAN	3
5.	PANDUAN PEMBAYARAN	3
5.1	<i>Pembayaran Tunai</i>	
5.2	<i>Pembayaran Atas Talian (Online)</i>	
5.3	<i>Pembayaran Kad Kredit</i>	
6.	JENIS-JENIS DENDA	4
6.1	<i>Denda Lewat Daftar Program</i>	
6.2	<i>Denda Lewat Daftar Kursus</i>	
6.3	<i>Denda Lewat Buat Bayaran</i>	
6.4	<i>Denda Lewat Mohon Anugerah</i>	
6.5	<i>Denda Tidak Layak Mohon Anugerah</i>	
7.	TARIK DIRI KURSUS	4
7.1	<i>Dalam Tempoh Tarik Diri</i>	
7.2	<i>Selepas Tempoh Tarik Diri</i>	
7.3	<i>Selepas Minggu Akhir Kuliah</i>	
8.	BERHENTI PENGAJIAN	4
8.1	<i>Dalam Tempoh Pendaftaran</i>	
8.2	<i>Dalam Tempoh Tarik Diri</i>	
8.3	<i>Selepas Tempoh Tarik Diri</i>	
8.4	<i>Selepas Minggu Akhir Kuliah</i>	
9.	TANGGUH PENGAJIAN	5
10.	PELAJAR BERPENAJA/MENDAPAT PINJAMAN	5
11.	KWSP	5
12.	IMPLIKASI TERHADAP PELAJAR YANG GAGAL MENJELASKAN BAYARAN	5

1.YURAN PENDAFTARAN PROGRAM

1.1. Jadual Kadar Yuran Pelajar Baru

Jenis	Diploma			Sarjana Muda (RM)		
	M'sia Barat		M'sia Timur	M'sia Barat		M'sia Timur
	UTM	Luar UTM		UTM	Luar UTM	
Yuran Pendaftaran (Satu Semester)	239	239	239	239	239	239
Yuran Penilaian (satu kursus)	30	30	30	40	40	40
Yuran (Tiga Kredit)	390	540	630	450	600	690
Alumni	100	100	100	100	100	100
Kad Matrik	10	10	10	10	10	10
CD Panduan	6	6	6	6	6	6
Jumlah Keseluruhan	775	925	1015	845	995	1085

1.2. Jadual Kadar Yuran Pelajar Kanan

Jenis Bayaran	Semester I	Semester II	Semester III
Yuran Pendaftaran	239	239	100

2. YURAN KURSUS UNTUK SETIAP KREDIT

Jenis	Diploma (RM)			Sarjana Muda (RM)		
	M'sia Barat		M'sia Timur	M'sia Barat		M'sia Timur
	UTM	Luar UTM		UTM	Luar UTM	
Kuliah sahaja	130.00	180.00	210.00	150.00	200.00	230.00
Kuliah beserta makmal	180.00	230.00	260.00	200.00	250.00	280.00
Makmal sahaja	180.00	230.00	260.00	200.00	250.00	280.00
Studio	230.00	280.00	300.00	250.00	300.00	330.00
Projek	280.00	330.00	360.00	300.00	350.00	380.00
Latihan Industri	65.00	90.00	105.00	75.00	100.00	115.00
Laporan Latihan Industri	130.00	180.00	210.00	150.00	210.00	230.00
Umum	100.00	120.00	120.00	100.00	120.00	120.00

3. YURAN PEPERIKSAAN / PENILAIAN DAN YURAN RAYUAN KEPUTUSAN GRED UNTUK SETIAP KURSUS

Jenis	Diploma (RM)			Sarjana Muda (RM)		
	M'sia Barat		M'sia Timur	M'sia Barat		M'sia Timur
	UTM	Luar UTM		UTM	Luar UTM	
Yuran Peperiksaan / Penilaian	30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	40.00
Yuran Peperiksaan Khas	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
Yuran Rayuan Keputusan Gred	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00

4. TEMPOH PEMBAYARAN

4.1 Bagi Semester I dan II adalah seperti berikut

4.1.1 Pembayaran Pertama

- (a) Pelajar Baru dikehendaki membuat pembayaran seperti di **Jadual 1.1** (Jadual Kadar Yuran Pelajar Baru) sebelum hari pendaftaran;
- (b) Pelajar Kanan dikehendaki membuat pembayaran Yuran Pendaftaran sebelum kuliah bermula setiap semester.

4.1.2 Pembayaran Kedua

Pelajar perlu menyelesaikan Yuran Kursus selepas tempoh pembayaran pertama sehingga tarikh akhir Tarik Diri Kursus (minggu ke-9) (Yuran 50% dikenakan bagi Tarik Diri)

4.1.3 Pembayaran Ketiga

Pelajar akan dikenakan denda “ **Lewat Buat Bayaran** “ sebanyak RM 5.00 sehari untuk baki hutang selepas minggu ke-9 (maksimum RM140.00). Tempoh Pembayaran Ketiga bermula dari minggu ke-10 (selepas tarikh akhir Tarik Diri Kursus) sehingga minggu ke-13.

4.2 Bagi Semester III (Pendek) adalah seperti berikut

4.2.1 Pelajar perlu menyelesaikan Yuran Pendaftaran dan Yuran Kursus bermula dari awal semester sehingga tarikh akhir Tarik Diri Kursus (minggu ke-4) (Yuran 50% dikenakan bagi Tarik Diri)

4.2.2 Tempoh pembayaran bermula dari minggu ke-5 sehingga tarikh sebelum peperiksaan (Yuran 100% akan dikenakan bagi Tarik Diri)

5. PANDUAN PEMBAYARAN

5.1 Pembayaran Tunai

Boleh dilakukan di mana-mana cawangan CIMB dengan mengemukakan slip bank khas yang telah dicetak oleh pihak *UTMSPACE*;

5.2 Pembayaran Atas Talian (*Online*)

Pembayaran dibuat secara Pindahan Akaun atau Kad Kredit melalui laman web *UTMSPACE* (www.utmspace.utm.my/smp)

5.3 Pembayaran Kad Kredit

Boleh dilakukan di kaunter *UTMSPACE*, Skudai dan kaunter *UTMSPACE*, Kuala Lumpur.

6. JENIS-JENIS DENDA

	Jenis Denda	Kadar (RM)
6.1	Denda Lewat Daftar Program	50.00
6.2	Denda Lewat Daftar Kursus	25.00 / Kursus
6.3	Denda Lewat Buat Bayaran	5.00 /Hari (≤ 140.00)
6.4	Denda Lewat Mohon Anugerah	25.00
6.5	Denda Tidak Layak Mohon Anugerah	50.00

7. TARIK DIRI KURSUS

- 7.1 Dalam Tempoh Tarik Diri : 50% Yuran Kursus dikurangkan.
- 7.2 Selepas Tempoh Tarik Diri : Tiada pengurangan Yuran Kursus.
- 7.3 Selepas Minggu Akhir Kuliah : Tiada pengurangan Yuran Kursus dan Yuran Penilaian.

8. BERHENTI PENGAJIAN

- 8.1 Caj Yuran Kursus dan Yuran Peperiksaan/Penilaian bagi kursus yang telah didaftarkan bergantung kepada tarikh permohonan untuk berhenti daripada mengambil program tersebut;

Tempoh	Yuran Pendaftaran	Yuran Kursus	Yuran Penilaian
Tempoh Pendaftaran	100%	0	0
Tempoh Tarik Diri 50%	100%	50%	0
Tempoh Tarik Diri 100%	100%	100%	0
Selepas Minggu Akhir Kuliah	100%	100%	100%

- 8.2 Baki yuran tertunggak perlu dijelaskan dalam tempoh satu bulan dari tarikh surat kelulusan pemberhentian dikeluarkan;
- 8.3 Pemulangan lebihan yuran (sekiranya ada), dilakukan dalam tempoh satu bulan setelah penyelarasan keseluruhan yuran dilakukan.

9. TANGGUH PENGAJIAN

Pelajar yang menangguh pengajian pada semester I atau II sesi xx/xx dikehendaki membayar Yuran Pendaftaran (Jadual 1.2).

10. PELAJAR BERPENAJA / MENDAPAT PINJAMAN

- 9.1 Pelajar yang mendapat tajaan perlu menghantar salinan surat tawaran kepada Pejabat *UTMSPACE*;
- 9.2 Pelajar yang telah tamat penajaan atau pinjaman perlu menjelaskan sendiri semua bayaran;
- 9.3 Pemulangan lebihan yuran pelajar hanya dibuat bagi pembayaran pelajar terdahulu sahaja dan mendapat kelulusan daripada pihak penajaan.

11. KWSP

Pelajar boleh membuat pengeluaran simpanan KWSP bagi membiayai yuran pengajian. Permohonan tersebut perlu dibuat oleh pelajar sendiri di mana-mana pejabat KWSP. Pejabat *UTMSPACE* hanya mengeluarkan Surat Pengesahan Pendaftaran Pelajar.

12. IMPLIKASI TERHADAP PELAJAR YANG GAGAL MENJELASKAN BAYARAN

Pelajar yang gagal menjelaskan semua bayaran di dalam tempoh yang ditetapkan akan dikenakan :-

- 12.1 Denda;
- 12.2 Tidak dibenarkan membuat pendaftaran;
- 12.3 Tidak dibenarkan menduduki peperiksaan;
- 12.4 Ditahan keputusan peperiksaan;
- 12.5 Tidak dibenarkan menghadiri kuliah;
- 12.6 Ditahan transkrip dan sijil.

*Semua maklumat dalam buku panduan ini adalah benar pada masa ia dicetak dan **UTMSPACE** berhak membuat sebarang pindaan apabila dianggap perlu tanpa membuat pengumuman terlebih dahulu.*